

## NOTA INFORMATIVA EMERGENZA CORONAVIRUS

Rev. 1.1

### Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020 e successive integrazioni del 24/04/2020

*A tutti i dipendenti di Emisfera, Netycom e Digima, ai suoi fornitori/consulenti/clienti e a chiunque abbia accesso ai luoghi di lavoro e agli spazi delle aziende di cui sopra.*

#### **NORME COMPORTAMENTALI**

Se ha anche uno solo tra i seguenti sintomi:

- febbre oltre 37.5°;
- mal di gola, raffreddore, tosse, raucedine, congestione nasale e altre affezioni delle vie respiratorie;
- sintomi influenzali o para influenzali, compresa la diarrea; riduzione di gusto e olfatto.

*oppure*

- se è stato in una delle zone identificate come a rischio o in contatto con persone positive al virus nei precedenti 14 giorni

1. **se ha intenzione di accedere al perimetro aziendale:** VIGE L'OBBLIGO DI NON ENTRARE, di chiamare il suo medico di famiglia e l'autorità sanitaria ai numeri di telefono messi a disposizione dalla Regione Piemonte (1500 oppure 800.19.20.20) oppure di chiedere l'intervento dei servizi di emergenza nazionali (112);
2. **se si trova già all'interno del perimetro aziendale o nei luoghi di lavoro delle aziende Emisfera, Digima e Netycom**, costituisce fonte di possibile contagio pertanto:
  - informi immediatamente i suoi responsabili o il personale di Emisfera/Digima/Netycom avendo cura di rispettare le distanze di sicurezza e di adottare tutte le precauzioni previste dalle autorità sanitarie per evitare il contagio;
  - si allontani dal perimetro aziendale e/o abbandoni il posto di lavoro ;
  - si rechi al suo domicilio e avvisi il suo medico di famiglia e l'autorità sanitaria ai numeri di telefono messi a disposizione dalla Regione Piemonte (**1500** oppure **800.19.20.20**) oppure chieda l'intervento dei servizi di emergenza nazionali (**112**);

Se si trova a casa e manifesta i sintomi di cui sopra, si ricordi sempre e comunque, di avvisare responsabilmente il suo datore di lavoro o il suo responsabile di quanto in atto, al fine di attivare tutto quanto necessario a garantire la salute e sicurezza di colleghi e cittadini.

Una volta all'interno dell'aziendale chiediamo di rispettare le disposizioni comportamentali per il contenimento del contagio diffuse dal ministero della salute, per cui:

- mantenga la distanza di almeno un metro (meglio due) dagli altri;
- eviti inutili assembramenti di persone anche all'aperto;
- eviti nelle aree caffè di stare in più di due persone, rimando solo il tempo strettamente necessario al consumo della bevanda o al prelievo dello snack;
- eviti di entrare negli uffici e nei locali chiusi se non è strettamente necessario;

## NOTA INFORMATIVA EMERGENZA CORONAVIRUS

Rev. 1.1

- in caso di colpi di tosse o starnuti, copra sempre la bocca e il naso con fazzoletti monouso, o con la piega del gomito;
- si lavi scrupolosamente e di frequente le mani con acqua e sapone o in alternativa con le soluzioni alcoliche portatili;
- utilizzi i DPI prescritti dall'azienda per la mansione prevista;
- si comporti sempre come se la persona che le sta più vicino possa essere fonte di contagio.

### REGOLE DI SICUREZZA ANTI-COVID

1. **Comunicare** a Risorse Umane [ru@emisfera.it](mailto:ru@emisfera.it) e [comitato@emisfera.it](mailto:comitato@emisfera.it) almeno il giorno prima la data prevista di presenza in sede.
2. Ogni accesso deve avvenire singolarmente utilizzando il proprio **badge personale**.
3. Effettuare la rilevazione preventiva della temperatura. Quando sarà disponibile con il **termoscan** all'ingresso, per ora si richiede di prendersi la temperatura a casa.
4. Compilare **TUTTE LE VOLTE** che ci si reca in azienda l'**autocertificazione** disponibile all'ingresso. È obbligatorio inserire **nome/cognome/data/ora**, apporre la **firma**.
5. **Lavarsi le mani** accuratamente con acqua e sapone (in alternativa utilizzare il gel-sanificante con mani pulite).
6. Dotarsi di **mascherina riutilizzabile**. I guanti solo alla bisogna. Segnare l'operazione nell'apposito registro se mascherina e/o guanti sono prelevati dalla dotazione aziendale.
7. **Disinfettare** la propria postazione prima di iniziare il lavoro.
8. **Indossare sempre** la mascherina in azienda, è possibile toglierla soltanto se **si è da soli** nella propria isola.
9. **Disinfettare** tutto quanto si tocca che può essere condiviso: es. stampante, macchina caffè.
10. **Disinfettare** la propria postazione e aerare il locale al termine della giornata lavorativa quando si è utilizzata una **sala riunioni**.

Per visite esterne in azienda, **in caso di appuntamenti**: svolgere con i clienti/ospiti i punti: 4, 5, 6 e 7.

## NOTA INFORMATIVA EMERGENZA CORONAVIRUS

Rev. 1.1

Esiste un principio generale di **controllo reciproco**. Chiunque è tenuto a ricordare ai colleghi se non stanno rispettando queste regole. Quindi se vedi qualcuno che non si attiene puoi farglielo presente, così come ti puoi aspettare che qualcuno lo faccia nei tuoi confronti se per caso ti dimentichi.

È possibile **segnalare** a Risorse Umane **ru@emisfera.it** eventuali gravi e **reiterate** violazioni al presente regolamento per eventuali provvedimenti.